



Traducción de Anuncio de Vacante STATE-FN-65-14

Área de Consideración:	Todos los candidatos interesados
Título de la Posición:	Electricista, FSN-5/FP-9
Fecha de Apertura:	28 de octubre de 2014
Fecha de Cierre:	16 de noviembre de 2014
Horario de Trabajo:	40 horas a la semana
Salario:	Contactar la Oficina de Recursos Humanos para información salarial.

NOTA: TODOS LOS APLICANTES RESIDENTES ORDINARIOS DEBEN TENER EL PERMISO DE TRABAJO REQUERIDO O DOCUMENTACIÓN QUE PERMITA AL SOLICITANTE TRABAJAR LEGALMENTE EN EL PAÍS PARA SER CONSIDERADO ELEGIBLE.

La Embajada de los Estados Unidos en Tegucigalpa desea contratar los servicios de una persona para la posición de Electricista en la Unidad de Administración de Instalaciones.

FUNCIÓN BÁSICA:

El titular es responsable por realizar instalaciones eléctricas y de mantenimiento mecánico general y de construcción además de reparaciones a propiedades de la Embajada de los Estados Unidos de acuerdo a lo establecido en estándares de la industria en apoyo a programas de mantenimiento residencial. El titular es también responsable por realizar nuevas instalaciones, mantenimiento y reparación, mantenimiento preventivo de equipo eléctrico, distribución de potencia y sistemas de cableado. También realizará controles de mantenimiento preventivo de acuerdo a procedimientos y recomendaciones establecidas. A la vez, proveerá diagnósticos usando herramientas eléctricas y equipo relacionado. También generará reportes de inspección en los que se detalla condición de equipo eléctrico. Proveerá soporte general a la Misión en Tegucigalpa según este sea requerido. El titular conducirá un vehículo oficial del Gobierno de los Estados Unidos para transportar a otros empleados y equipo a varios lugares.

Está disponible en la Oficina de Recursos Humanos una copia completa de la descripción del puesto. Contactar a Claudia Tovar al 2236-9320 Ext.: 4743.

REQUISITOS DEL PUESTO:

Los solicitantes deberán hacer mención de todos los requisitos que se mencionan a continuación y someter la documentación que compruebe que llenan estos requisitos.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA:

Se requiere haber completado estudios vocacionales en electricidad y tener como mínimo dos años de experiencia como electricista. También se requiere experiencia no especializada en plomería y estructuras metálicas O se requiere haber completado escuela primaria y al menos seis (6) años de experiencia como electricista. También se requiere experiencia no especializada en plomería y estructuras metálicas.

IDIOMA:

Nivel III (buen conocimiento) en español. Se examinará a los solicitantes.

CONOCIMIENTO:

El titular deberá tener conocimiento de principios teóricos fundamentales de electricidad relacionados con la instalación, mantenimiento, reparación de motores y controles y pruebas de sistemas eléctricos. Debe de ser capaz de adquirir conocimiento considerable en la habilidad de comprender códigos de seguridad y eléctricos relevantes. Estos incluyen el Código Nacional Eléctrico (NEC por sus siglas en inglés) y otros códigos estadounidenses además de códigos gubernamentales relevantes. Deberá de tener la habilidad de mantener y seleccionar los instrumentos indicados, materiales y otros relacionados para desempeñar sus funciones.

HABILIDADES:

Se requiere habilidad de leer e interpretar esquemas eléctricos, ensamblar y desensamblar equipo además de componentes asociados. Deberá tener las técnicas de comunicación verbal y por escrito para explicar información del trabajo diario a supervisores y clientes. Además deberá ser capaz de escribir reportes técnicos y de inspección.

El titular deberá tener la habilidad de comprender requisitos eléctricos de seguridad y como los mismos tienen relación con la seguridad residencial. Deberá comprender requisitos de seguridad cuando usen químicos de acuerdo a estándares internacionales. Deberá poder completar trabajo en un tiempo establecido el cual cumpla con los estándares de la industria. Deberá de ser capaz de operar una computadora, fotocopidora e impresora. El titular deberá poseer una licencia local para conducir.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Se les dará preferencia a los Familiares Dependientes Americanos y Veteranos Americanos. Por lo tanto, es esencial que los candidatos establezcan si cumplen con estos requisitos. La disponibilidad de fondos limita a esta posición al Plan Local de Compensaciones.

CRITERIOS ADICIONALES DE SELECCIÓN:

1. Al determinar si un candidato es elegible, la Administración considerará nepotismo, conflicto de intereses, presupuesto, y estado de residencia.
2. Empleados Residentes Ordinarios que no han trabajado en su posición actual por más de un año no son elegibles para aplicar.
3. Empleados Residentes Ordinarios con un Plan de Mejoramiento de Desempeño o una reciente evaluación de desempeño que indica que necesita mejorar o no satisfactoria no son elegibles para aplicar.
4. Familiares Dependientes Americanos contratados bajo un Convenio de Miembros Familiares (FMA) que están dentro de los 90 días de empleo no son elegibles para aplicar.

5. Residentes No Ordinarios (NORs) contratados bajo un Convenio de Servicios Personales (PSA) que están dentro de los 90 días de empleo no son elegibles para aplicar a menos que estén actualmente contratados en una posición de un horario de trabajo Cuando Realmente Empleado (WAE).
6. El candidato seleccionado tendrá que cumplir con los requerimientos médicos y de seguridad.
7. La disponibilidad de fondos limita esta posición al Plan Local de Compensaciones.

PARA APLICAR:

Candidatos interesados en esta posición deben someter los siguientes documentos o de lo contrario la aplicación no será considerada:

1. Solicitud de Empleo Universal (Formato DS-174); o
2. Una combinación de ambos, es decir, las Secciones 1 – 24 de la solicitud, junto con un listado de la experiencia de trabajo del solicitante en una hoja aparte; o
3. Una hoja de vida actual o currículum en **ESPAÑOL** que provea la misma información que se encuentra en la solicitud (véase la sección 3ª abajo para más información); más
4. Los candidatos que solicitan Preferencia por ser Veteranos Americanos deben proveer una copia del formato DD-214 con su solicitud. Los candidatos que solicitan Preferencia Condicional por ser Veteranos Americanos deben someter la documentación que acredite la elegibilidad para una preferencia condicional en la contratación de su solicitud.
5. Cualquier otro documento que indique que el candidato llena los requisitos que se mencionan anteriormente (Ej.: ensayos, certificados, premios, copias de grados ganados).

SOMETER LA APLICACIÓN A:

Por Correo: Enviarla a la siguiente dirección: Embajada de los Estados Unidos, Oficina de Recursos Humanos, Cubículo 335, Apartado Postal 3453, Tegucigalpa, Honduras.

En Persona: Depositarla en el buzón localizado en la entrada de la Embajada de los Estados Unidos, Posta # 3, Avenida San Carlos.

Vía Correo Electrónico: Enviar a: hrot3@state.gov

PUNTO DE CONTACTO:

Oficina de Recurso Humanos

Atención: Claudia Tovar

Teléfono: 2236-9320 Ext. 4743

Fax: 2221-4002

FECHA DE CIERRE PARA ESTA POSICIÓN: 16 DE NOVIEMBRE DE 2014

La Misión en Tegucigalpa, Honduras ofrece igual oportunidad así como trato equitativo y justo en el proceso de empleo a todas las personas sin discriminación de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, discapacidad, edad, afiliación política, estado civil u orientación sexual. El Departamento de Estado también procura obtener igualdad de oportunidad de empleo en todas las operaciones a través de programas continuos para optimizar la diversidad.

El procedimiento de quejas de la Oficina de Igualdad de Empleo no está disponible para individuos que creen que se les ha negado igual oportunidad basado en su estado marital o afiliación política. Individuos con tales quejas deben informarse de los procedimientos apropiados de presentar quejas, soluciones a problemas de personal y/o desagravios.

**VER <http://spanish.honduras.usembassy.gov/empleos.html>
PARA OPORTUNIDADES DE EMPLEO ADICIONALES**
